

MyID®利用開始手順

かんたん 3ステップ

STEP1

アプリ
インストール

STEP2

情報登録

STEP3

顔写真申請

STEP1

アプリのインストール

(googleplayもしくは、Appstoreよりインストールしてください。)



myidで検索



MyID ~学生証アプリ、会員
証アプリ、社員証アプリ

Androidの場合



iPhoneの場合



アプリ
起動



STEP2

情報登録(①組織選択)

学生証を選択



申請を選択



学校名を入力



学校名を選択



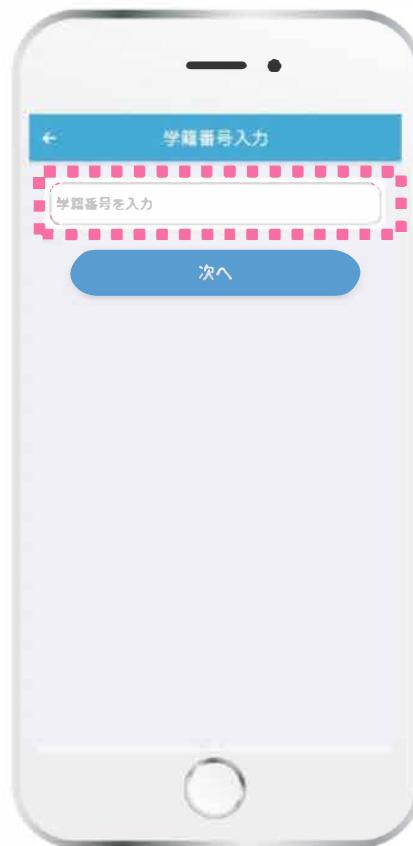
次へを選択



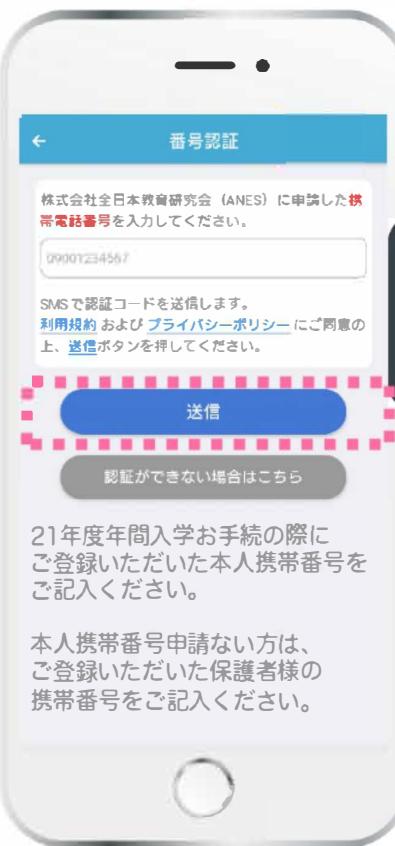
STEP2

情報登録(②学籍番号・携帯番号を入力)

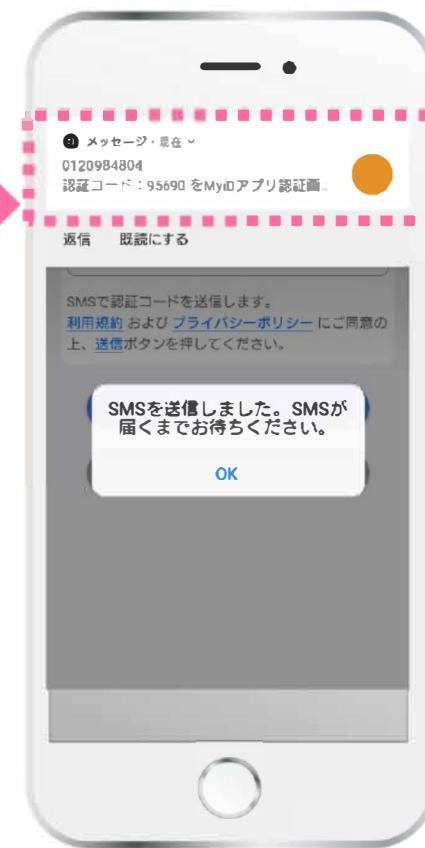
学籍番号を入力



携帯番号を入力



認証コードが通知 認証コードを入力



STEP3

顔写真申請(学生の自撮り写真を使用する場合)

写真を撮影



写真を申請



承認中の画面



管理者側で
承認作業が完了すると
利用開始できます。

顔写真の登録がないと
学生証のお手続きが完了しません。
必ずご登録ください。
※顔写真は、スマホで撮影したものでもかまいません。
本人の顔写真でないものや加工しているもの、
顔の確認出来ないものは、
承認出来ない場合がございます。ご了承ください。

STEP3

学生証表示(学校が顔写真を登録する場合)

管理者側で写真が未設置の
場合以下の表示



管理者が写真を登録



管理者側で
写真登録が完了すると
利用開始できます。

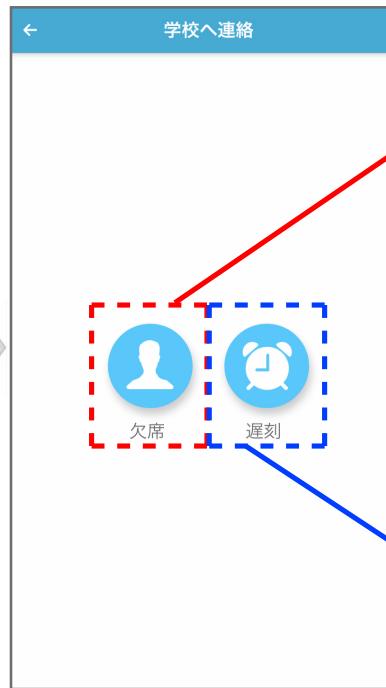
顔写真変更申請手順

最初の登録時に写真登録できなかった人は、以下の手順で顔写真の登録が可能です。



遅刻・欠席連絡方法

遅刻・欠席の際は必ず連絡しましょう。当日はもちろん事前に申告することも可能です。



This screenshot shows the '欠席連絡' screen. It includes fields for '欠席日' (Absent Date) set to '2021-04-01', '欠席理由' (Absent Reason) '体調不良のため', and a red '送信' (Send) button. Below the form, it says '遅刻通知履歴なし' (No late notice history).

欠席の場合

欠席日の入力と欠席理由をご記入ください。
事前に欠席連絡することも可能です。

※欠席を事前申請する際は、
欠席する日付を欠席日とするように
してください。

※基礎科在籍の方は、振替希望日も
ご記入ください。

This screenshot shows the '遅刻連絡' screen. It includes fields for '遅刻日' (Late Date) set to '2021-04-01', '遅刻理由' (Late Reason) '学校の部活が長引いたため、30分ほど遅刻します.', and a red '送信' (Send) button. Below the form, it says '遅刻通知履歴なし' (No late notice history).

遅刻の場合

遅刻日の入力と遅刻理由をご記入ください。
事前に遅刻連絡することも可能です。
遅刻する時間も可能な限りご記入ください。

※遅刻を事前申請する際は、
遅刻する日付を遅刻日とするように
してください。

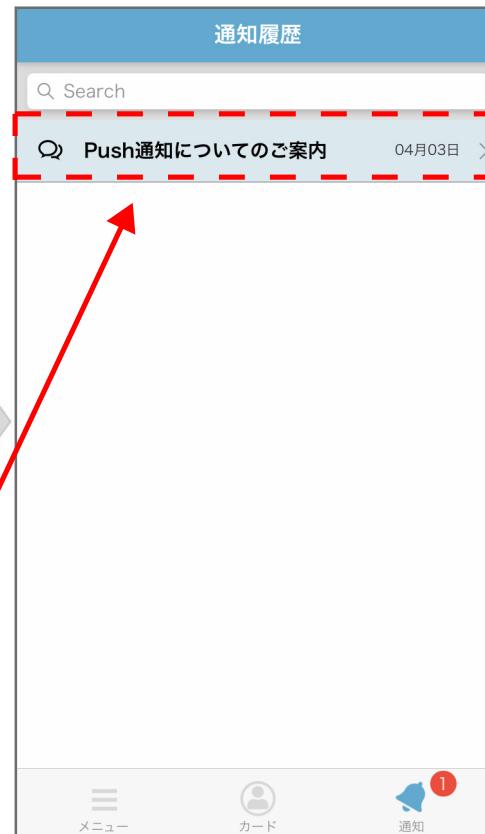
Push通知を受け取る

Push通知機能では、各科からのメッセージや、学院からのお知らせなど、重要な内容をご案内します。
通知ボタンに●印があった際は、必ず確認するようにしましょう。

通知に●印を確認。
通知をタップ。



新着メッセージを確認。



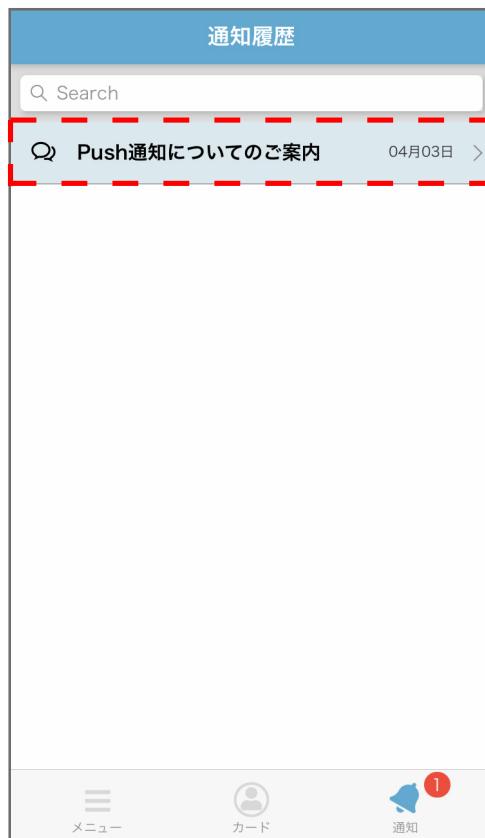
添付ファイルが送付されることもあります。
メッセージの下部に表示されます。
メッセージの一番下まで必ず
ご確認ください。



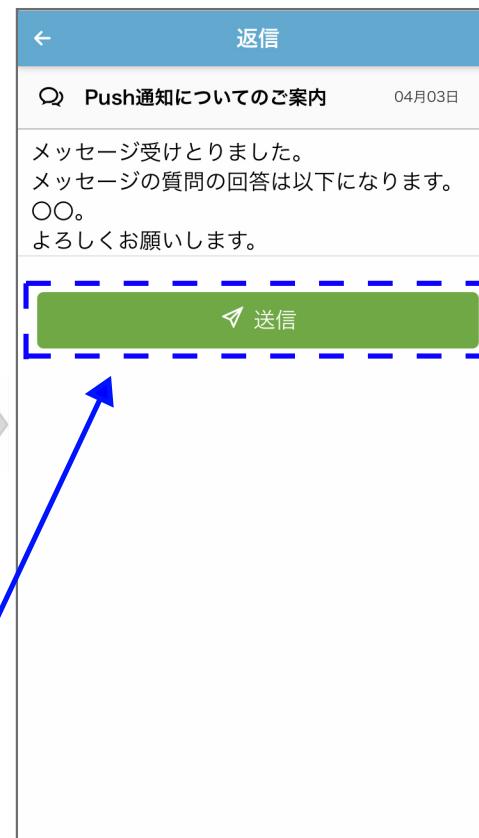
Push通知に返信する

Push通知機能では、送信されたメッセージに返信出来るものがあります。
メッセージの下部に、このマークがあつたら、メッセージに対し回答や質問ができます。

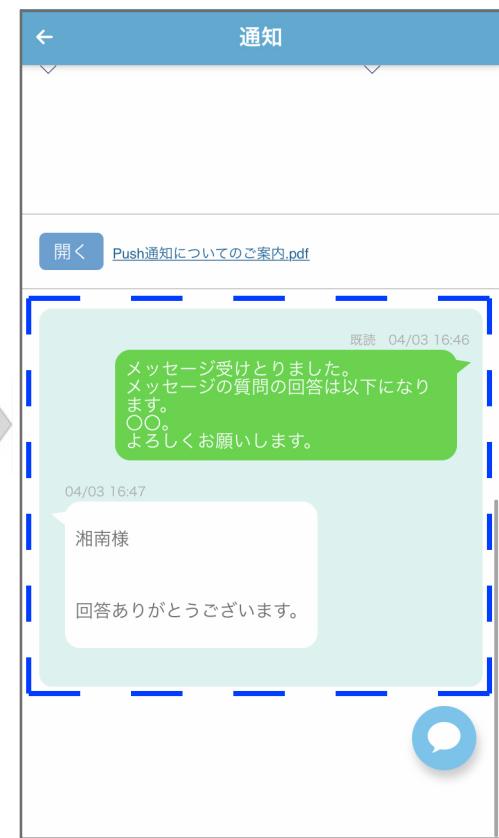
返信したいメッセージにタップ。



メッセージを入力したら送信。



メッセージは以下のように表示されます。



安否確認

自然災害などが発生した際に安否確認をさせていただく場合がございます。
安否確認の連絡がきた際は、安全が確保出来次第回答ください。

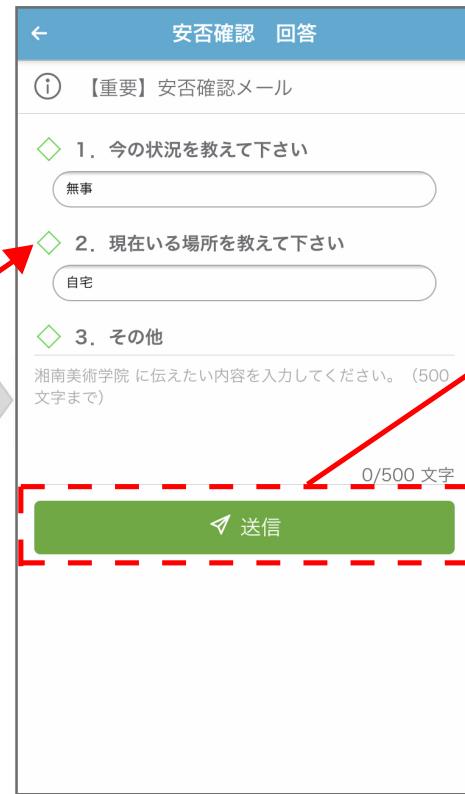
赤く表示されたメッセージ
または通知にタップ。



回答送信をタップ。



回答したら送信。



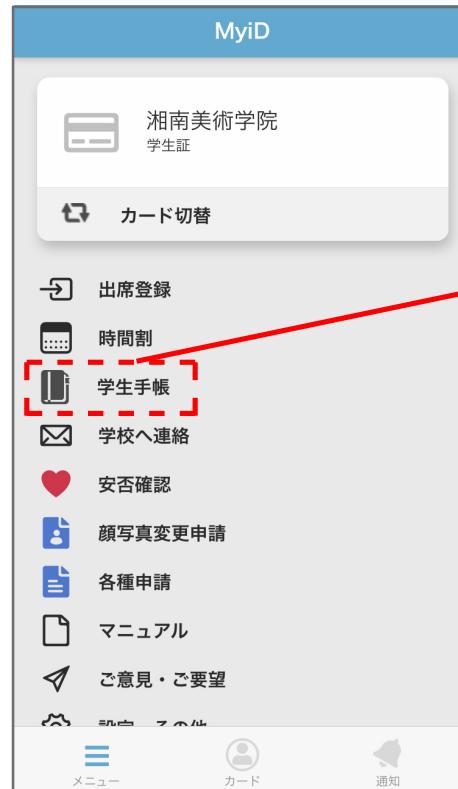
回答は変更することも可能です。



諸注意について

デジタル学生証で諸注意が閲覧できます。
学院のルールや連絡先関連・災害時の備えなどの記載があります。
必ず確認しましょう。

学生手帳をタップ。



[読む]をタップで開けます。

